

Základní škola a Mateřská škola při dětské léčebně,
Cvikov, Ústavní 531, příspěvková organizace

Školní řád mateřské školy

Č.j.: ZŠDL 108/17

Projednáno pedagogickou radou: 30.8.2017

Schváleno radou školy:

Vypracovala:

Paed.Dr. Blanka Dvořáková

Obsah:

A Školní řád

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy dětí a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva dětí

1.2. Povinnosti dětí

1.3. Práva zákonných zástupců

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

1.5. Vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Přijímání dětí

2.2 Evidence dětí

2.3 Provoz mateřské školy

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo

násilí

3.3 Prevence kriminality

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy dětí a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva dětí

Dítě má právo:

- na bezplatnou výchovu a vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy
- zúčastňovat se činností třídy
- zúčastňovat se akcí organizovaných školou
- využívat všechny prostory školy v souladu s pokyny učitelek
- na poskytování ochrany (jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- pomoc v případě šikanování nebo jiného bezpráví
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní rozvoj
- na respektování soukromého života
- na volný čas a přiměřený odpočinek
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky

1.2. Povinnosti dětí

Dítě je vedeno k dodržování povinností:

- ve škole se chovat ukázněně, slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům školy i k ostatním dětem
- dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ve třídě i mimo třídu se chovat tak, aby neohrozil zdraví své ani ostatních dětí
- nepoškozovat majetek školy a ostatních dětí

Je zakázáno:

- otvírat okna, manipulovat s přístroji, vypínači a zásuvkami

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o vzdělávání a chování jeho dítěte
- být informován o veškerém dění školy, které se bezprostředně vztahuje k jeho dítěti
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na svobodu projevu, při kterém musí respektovat práva jiných osob
- na poradenskou pomoc školy pro jejich dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- projevit připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy,

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- zajistit, aby dítě chodilo do školy vhodně oblečeno a upraveno a nosilo lékařsky předepsané pomůcky - brýle, naslouchátka apod. (při pobytu zákonných zástupců v léčebně)
- nedávat dětem do třídy věci nepotřebné k výchově a vzdělávání (při pobytu zákonných zástupců v léčebně)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovy a vzdělávání nebo bezpečnost a žáka
- na vyzvání ředitele (zástupce ředitele) školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte

1.5 Vztahy dětí a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce dětí o výsledcích výchovy a vzdělávání, pokud o to zákonní zástupci projeví zájem.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne, (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Přijímání dětí

Do mateřské školy jsou přijímány předškolní děti od dvou let, které pobývají v dětské léčebně Cvikov bez doprovodu. Dále jsou přijímány děti z oddělení s doprovodem a to na žádost zákonných zástupců maximálně do naplnění kapacity mateřské školy.

2.2 Evidence dětí

O každém dítěti je veden Evidenční list dítěte, ve kterém je vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce. Dále se zaznamená datum příchodu a odchodu dítěte z dětské léčebny.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

2.3 Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 7.45 do 14.45 hodin. Třída pro děti s doprovodem je v provozu od 7.45 do 14.00 hodin.

Po celou dobu provozu jsou učitelky v kontaktu se zdravotnickým personálem, zdravotní sestra dohlíží na zdravotní stav dětí, odvádí děti na rehabilitace a jiné léčebné činnosti. Ve třídě s doprovodem odvádí děti na rehabilitace jejich doprovod.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.

Stravování dětí zajišťuje dětská léčebna.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Děti jsou povinny se přezouvat , dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Učitelky dbají na to, aby se děti při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou chovaly tak, aby neohrozily zdraví svoje ani ostatních dětí či jiných osob.

Děti chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Na akcích mimo budovu školy učitelky dbají pravidel silničního provozu. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel děti zvláště poučí o bezpečnosti.

Knihy úrazů je uložena v ředitelně, zodpovídá za ni ředitel školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem školy, jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnosti dítěte ve škole nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě zemřelo nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi při všech činnostech ve škole.

3.3 Prevence kriminality

Zaměstnanci školy dodržují bezpečnostní předpisy školy a dětské léčebny.

Děti s doprovodem rodiče předávají do MŠ osobně a stejně tak si je vyzvedávají, mohou písemně pověřit jinou osobu k vyzvednutí dítěte.

Děti bez doprovodu do MŠ předává a z MŠ přebírá zdravotní sestra.

Děti jsou přiměřenou formou a v přiměřeném rozsahu seznámeny s riziky a hrozbami a s postupy v nebezpečných situacích.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Učitelky vedou děti k šetrnému zacházení s pomůckami, školními potřebami a školním majetkem. Učí je dbát o čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Dětem je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

B Pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí

Cílem hodnocení je poskytnout dítěti a jeho zákonným zástupcům zpětnou vazbu, informovat ho o tom, jak danou problematiku zvládá, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybje. Součástí hodnocení je návod, jak nedostatky odstranit.

a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení dětí je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dítěte je vyjádřeno slovně, srozumitelnou formou s ohledem na věk a rozumovou úroveň dítěte.
3. Hodnocení zahrnuje úroveň píle dítěte a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Při hodnocení se uplatňuje přiměřená náročnost a pedagogický takt vůči dítěti.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o výsledcích výchovy a vzdělávání informováni kdykoliv na požádání během pobytu.

b) způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitelka zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním dítěte

- soustavným sledováním výkonů dítěte
- různými druhy zkoušek (ústní, grafické, praktické, pohybové)
- analýzou různých činností dítěte
- rozhovory s dítětem

c) způsob hodnocení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení dítěte vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech činnostech.
2. Při způsobu hodnocení se zdůrazňuje motivační složka. Ke každému dítěti přistupuje učitelka individuálně.